

Curriculum Vitae

Personalia

Naam: William Smit MSc RA
Woonplaats: Hendrik-Ido-Ambacht
Geboortedatum: 8 april 1988

Opleidingen

- Praktijkopleiding Registeraccountant (diploma)
- Post Master Registeraccountant, Nyenrode (diploma)
- Master of Science Accountancy, Nyenrode (diploma)
- HBO Accountancy (diploma)
- HAVO (diploma)

Overige cursussen

- 2019 Scope Finance Academy (doorlopende kennissessies)

Profiel en vaardigheden

William is een vakkundige professional, prettig in de omgang en analytisch sterk. Daarnaast is hij een sterke teamspeler en een goede sparringpartner op de verschillende niveaus. William heeft veel en relevante ervaring binnen verschillende branches en (internationale) omgevingen, zowel IFRS als Dutch GAAP.

Talenkennis: Nederlands: moedertaal. Engels: goed.

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder sterk in Excel.
- Financiële pakketten: SAP, Exact, Unit4 en diverse andere bedrijfsspecifieke softwarepakketten.

Branche ervaring

- Profitsector, zowel nationaal als internationaal: productie, handel, chemie, logistiek & transport, projectorganisaties en kinderopvang
- Public: onderzoeksinstituten- en onderwijs (HBO, VO en PO)

Werkervaring

Jan 2019 – heden

Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control.

Jan 2019 Interim Finance Professional

2005 – Dec 2018

Ernst & Young Accountants LLP

2016 – 2018 Manager audit

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de planning, uitvoering en afronding van opdrachten (jaarrekeningcontroles, subsidiecontroles en rapporten van feitelijke bevindingen) bij diverse organisaties, nationaal en internationaal
- Leiding geven over diverse controleteams
- Reviewen van controleprogramma's en samenstellen van controleplannen
- Onderhouden van contacten op directie- en managementniveau
- Beoordelen en becommentariëren van verantwoordingsstukken
- Opstellen van interne en externe rapportages, zoals managementletters en accountantsverslagen
- Opstellen van begrotingen en monitoren van projecten, inclusief facturatie
- Opstellen van nacalculaties (signalering en escalatie van overschrijdingen)

voor professionals in Finance & Control

- Eerste aanspreekpunt operationele uitvoering van de controle
- Aansturen, coachen en reviewen van door teamleden uitgevoerde werkzaamheden
- Verzorgen vaktechnische trainingen
- Voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Begeleiding praktijkstage van medewerkers in opleiding tot RA

2012 – 2016 Senior staff audit

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor de uitvoering van controle opdrachten bij diverse organisaties, nationaal en internationaal
- Leiding geven over controleteams
- Opstellen van controleprogramma's en samenstellen van controleplannen
- Onderhouden van contacten op directie- en managementniveau
- Beoordelen en becommentariëren van verantwoordingsstukken
- Opstellen van interne en externe rapportages, zoals managementletters en accountantsverslagen
- Opstellen van begrotingen en monitoren van projecten
- Opstellen van nacalculaties
- Verantwoordelijk voor planning en budgetten
- Eerste aanspreekpunt operationele uitvoering van de controle
- Aansturen, coachen en reviewen van door teamleden uitgevoerde werkzaamheden

2009 – 2012 Staff audit

Taken en verantwoordelijkheden:

- Controleren van complexere jaarrekeningposten
- Toetsen van bestaan en werking van delen van de administratieve organisatie
- Ondersteunen van collega's bij hun werkzaamheden

2005 – 2009 Junior staff audit

Taken en verantwoordelijkheden:

- Controleren van diverse jaarrekeningposten
- Toetsen van bestaan en werking van delen van de administratieve organisatie
- Ondersteunen van collega's bij hun werkzaamheden