

## Curriculum Vitae

### Personalia

Naam: Marc van Riemsdijk  
Woonplaats: Hardinxveld-Giessendam  
Geboortedatum: 25 maart 1993



### Opleidingen

- HBO Bedrijfseconomie (afroendende fase)
- MBO Bedrijfsadministrateur, niveau 4 (diploma)
- VMBO (diploma)

### Overige cursussen

- 2018 – heden Scope Finance Academy (doorlopende kennissessies)

### Profiel en vaardigheden

Marc is een prettig persoon in de omgang, hands on en no-nonsense. Hij beschikt over sterke analytische vaardigheden, pakt dingen snel op, is zelfstartend, pro-actief en creatief. Daarnaast is Marc een goede teamspeler, daadkrachtig en communiceert goed.

Talenkennis: Nederlands: moedertaal. Engels: goed.

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder sterk in Excel
- Financiële pakketten: AFAS, SAP, Exact en diverse andere bedrijfsspecifieke softwarepakketten.

## Werkervaring

*Okt. 2018 – heden*

*Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.*

Scope Finance detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control.

*Uitgevoerde opdrachten:*

*Okt. 2018 – heden Assistent Controller bij Optisport Exploitaties te Tilburg*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoer geven aan de bewaking van de Planning & Controlcyclus
- Verbeteren van processen en beheer AO/IC
- Maken van aansluitingen (incl. proces) kassasysteem en grootboekadministratie
- Beheer materiële vaste activa, beoordelen van investeringen
- Maken van tariefanalyses en geven van adviezen
- Beheer grootboekadministratie
- Betrokken bij interne projecten waaronder opstellen van een risicomangementmodel

*Mei 2017 – Sept. 2018*

*Assistent Controller bij Optisport Exploitaties te Tilburg*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoer geven aan de bewaking van de Planning & Controlcyclus
- Verbeteren van processen en beheer AO/IC
- Maken van aansluitingen (incl. proces) kassasysteem en grootboekadministratie
- Beheer materiële vaste activa, beoordelen van investeringen
- Maken van tariefanalyses en geven van adviezen
- Beheer grootboekadministratie
- Betrokken bij interne projecten waaronder opstellen van een risicomangementmodel

*Jan. 2012 – Apr. 2017*

*Administrateur bij Optisport Exploitaties te Gorinchem/  
Tilburg (parttime naast studies)*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van de crediteurenadministratie
- Controleren, coderen en verwerken van inkoopfacturen
- Matchen van inkoopfacturen met inkooporders
- Afletteren van facturen
- Oplossen van probleemfacturen
- Contact onderhouden met leveranciers
- Beheer en analyse van tussenrekeningen
- Betrokken bij de maandafsluitingen
- Verbeteren van processen en administratieve procedures
- Uitvoeren van diverse projecten waaronder pensioennota's t.b.v. de salarisadministratie

*Febr. 2016 – Juni 2016*

*HBO stage bij Kijkshop te Zaltbommel*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen en analyseren van weekrapportages
- Analyseren van folderresultaten
- Opstellen van business cases
- Opstellen van financiële rapportages en afstemming met belanghebbenden
- Betrokken bij diverse interne projecten