

## Curriculum Vitae

### Personalia

Naam: Joost van Mullem  
Geboortedatum: 29 januari 1995



### Opleidingen

- 2017 – heden Post HBO Leergang Business Controller (studerend)
- 2012 – 2016 HBO Bedrijfseconomie, Hogeschool Rotterdam (diploma)
- 2007 – 2012 HAVO (diploma)

### Cursussen/trainingen

- 2018 Scope Finance Academy (doorlopende kennissessies)
- 2017 Prince2 Foundation/Projectmanagement (certificaat)

### Profiel/vaardigheden

Algemeen: Joost is een enthousiast, gedreven, betrokken en flexibel persoon. Hij heeft een sterke persoonlijkheid, is representatief en beschikt over goede communicatieve vaardigheden. Daarnaast is Joost hands-on, pro-actief, stressbestendig, analytisch/cijfermatig sterk en een goede teamspeler.

Talenkennis: Nederlands: moedertaal. Engels: goed.

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder goed in Excel.
- Financiële pakketten: Coda (Unit4), Exact, Qlickview, RPO, BI Portal en diverse andere financiële pakketten.

## Werkervaring

*Sept. 2016 – heden*

*Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.*

Scope Finance Interim detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control.

Uitgevoerde opdrachten:

*April 2018 – heden Finance Project Medewerker bij Hollander te Barendrecht*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Beheren van tussenrekeningen
- Registreren, coderen en controleren van inkomende facturen
- Registreren van prijsverschillen en genereren van afstemmingsoverzichten voor Plus Supermarkten
- Controleren en opvolgen van openstaande inkoopbonnen op de rekening van nog te ontvangen facturen
- Opstellen van diverse ad hoc overzichten
- Inwerken en begeleiden van (nieuwe) medewerkers
- Opstellen / beschrijven van werkinstructies
- Optimaliseren van processen en procedures

*Sept. 2016 – Maart 2018 Assistent Controller bij ASVZ te Sliedrecht*

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen van rapportages incl. analyses voor interne en externe stakeholders
- Ontwikkelen van een berekeningsmodel voor kostprijzen
- Uitvoeren van controles op de tarieven en diverse andere AO/IB werkzaamheden
- Verbeteren van administratieve processen en procedures
- Ontwerpen en implementeren van een omzetrapportage-model
- Ontwerpen van een model om inzet versus beschikbare budget te monitoren
- Betrokken bij voorbereidingen t.b.v. Europese aanbestedingen
- Opschonen en analyseren van openstaande debiteurensaldi
- Uitvoeren van Creditcontrol, opstellen van facturen, aanmaningen en incasso
- Opstellen en controleren van declaraties en doorbelastingen
- Voorbereidende werkzaamheden t.b.v. de accountantscontroles, opstellen van balansspecificaties en balansdossiers

voor professionals in Finance & Control

- Ontwikkelen en optimaliseren van rapportages
- Contactpersoon voor interne en externe stakeholders
- Inwerken van nieuwe medewerkers op de afdeling

*Feb. 2016 – juli 2016*

*HBO - afstudeerstage bij DW Groep te Rotterdam*

Werkzaamheden/afstudeeronderzoek:

- Het uitvoeren van een onderzoek naar de mogelijkheid om het cursusaanbod op het gebied van de GMAT (toelatingstoets Master Erasmus Universiteit) uit te breiden
- Inventariseren van behoeften
- Opstellen investeringsplan
- Bepalen van verwachte inkomsten en uitgaven
- Opstellen van de begroting
- Opstellen van winst- en verliesrekening

*Sep. 2014 – feb. 2016*

*Financieel Adviseur bij De Rotterdamse Zaak te Rotterdam (HBO- stage en bijbaan naast studie)*

De Rotterdamse Zaak biedt een aantal financiële diensten aan om ondernemers te helpen met het opstellen van financiële informatie en inrichten van de financiële administratie.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Begeleiden van junior financieel adviseurs
- Controleren van jaarrekeningen
- Verwerken van financiële administraties
- Opstellen van jaarrekeningen
- Bespreken jaarrekeningen met ondernemers
- Opstellen winst- & verliesrekening, balans, begroting, liquiditeitsoverzichten, kostprijzen ect.
- Schrijven van ondernemersplannen