

Curriculum Vitae

Personalia

Naam: Vince Hermans
Woonplaats: Best
Geboortejaar: 1993



Opleidingen

- Master International Business Controlling, Universiteit van Maastricht (diploma)
- HBO Bedrijfseconomie, Fontys Hogeschool (diploma)
- HAVO, Heerbeek College Best (diploma)

Cursussen

- SAP ERP Training via de Universiteit van Duisburg
- Cambridge Business English

Profiel en vaardigheden

Algemeen: Vince is een positief ingesteld persoon, gedreven, enthousiast en professioneel. Iemand die dingen snel oppakt, sterk analytisch, proactief en communicatief sterk. Veel affiniteit met Data/BI

Talenkennis: Nederlands: moedertaal. Engels: uitstekend.

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder zeer sterk in Excel
- Financiële pakketten: Exact online, SAP, Navision, Exact en diverse andere financiële pakketten
- Statistische software: STATA Data Analysis en IBM SPSS Statistics



Werkervaring

Sept. 2017 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance B.V. te Eindhoven

Uitgevoerde opdrachten:

Febr. 2018 – heden

Financial controller, 4BLUE B.V. te Andelst

- Inrichting grootboekrekeningen en doorvoeren verbeteringen
- Verzorging financiële maand- en kwartaalrapportages aan de groepsmaatschappij inclusief toelichting
- Bespreken jaarrekening met directieteam en accountant
- Initiëring en doorvoeren correcties op de jaarrekening m.b.t. diverse balansposten
- Diverse managementrapportages t.b.v. margeanalyses, voorraad omloopsnelheden en financiële ratio's
- Opstellen handboek administratie
- Aansturing administratief medewerker

Sept. 2017 – heden

Business Controller, Luminaid B.V. te Roosendaal

Historische cijfers/administratie op orde brengen

- Controle inkoopboek op foute boekingen zoals onjuiste BTW boekingen, dubbele factuurboekingen en nalopen sub-administraties per leverancier
- Controle verkoopboek op foute boekingen zoals dubbele omzetboekingen en controle op juistheid openstaande posten
- Controle bankboek op juiste aflettering en foutieve (dubbele) betalingen
- Inrichten grootboekrekeningen balans en resultatenrekening en doorvoeren verbeteringen
- Controle juistheid tussenrekeningen zoals nog te ontvangen goederen/facturen en onderhanden werk
- Controle winst- en verliesrekening posten op juistheid
- Verwerking actuele voorraadstellingen en controle op financiële voorraadboekingen t.b.v. een juiste voorraadpositie op de balans
- Verwerken memoriaal correcties t.b.v. juistheid inkoopboek, verkoopboek, bankboek en diverse balansposten

SCOPE

FINANCE

Operationele activiteiten

- Inkoopfacturatie
- Verkoopfacturatie
- Afletteren bankboek
- Verwerking maandelijkse memoriaalboekingen:
 - Maandelijkse afschrijving en bijwerken activastaten
 - Loonjournaalpost

Rapportage activiteiten

- Presentatie en onderbouwing cijfers tijdens financiële meeting met directie team
- Maandrapportage Balans
- Maandrapportage winst- en verliesrekening
- Korte- en lange termijn cash flow prognoses
- Diverse management rapportages t.b.v. directie en groepsmaatschappij
- Data analyses op basis van Exact Online gegevens
- Ontwikkeling financieel dashboard met diverse kengetallen / KPI's
- Ontwikkeling diverse productie rapportages door het vertalen van financiële boekingen op grootboekkaarten via draaitabellen
- Winstgevendheid analyses o.b.v. order, klant, type
- Diverse additionele management rapportages door het structuren van de Exact Online data en het gebruik van draaitabellen en grafieken in Excel
- Aanlevering diverse stukken t.b.v. opstellen jaarrekening en bespreken met accountants
- Controle balansposten zoals overlopende activa/passiva
- Controle debiteuren- en crediteurenposities
- BTW rondrekening

Overige activiteiten

- Implementatie boekhoudsysteem Exact Online productie
- Procesoptimalisatie m.b.t. financiële boekingsstromen
- Inrichting systeem voor kostendragers t.b.v. het alloceren van garantie- en sample kosten
- Implementatie nieuwe retourprocedure
- Presentatie nieuwe procedure aan directie
- Ontwikkeling proces flowchart en toelichten aan directie

voor professionals in Finance & Control

SCOPE

FINANCE

- Controle en optimalisatie kostprijs calculaties
- Verwerking BTW- en ICP aangiftes
- Opstellen handboek administratie en interne controle en toelichten:
 - Advies m.b.t. gewenste functie-scheiding bij verschillende processtappen
 - Advies mb.t. bevoegdheden verschillende functionarissen adviseren en doorvoeren in Exact Online
 - Opstellen diverse werkinstructies voor administratieve / financiële taken, waaronder maandafsluiting, facturatie en memoriaalboekingen
- Digitalisatie facturatieproces en financiële administratie

Sept. 2017

Assistent Controller bij NTS Group te Eindhoven

NTS is gespecialiseerd in de ontwikkeling van high-precision systemen, modules en componenten voor de hightech industrie.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Ontwikkeling van een valutarapportage t.b.v. de NTS Group incl. implementatie hiervan in de organisatie
- Verzameling en validatie van data in Professional Planner (PP)
- Realisatie van datakoppelingen
- Beschrijving van proces en procedure

2016 – 2017

Assistent Controller bij Crew On Tour B.V & Hermans Fietsen te Best

Werkzaamheden:

- Inrichten van de financiële administratie
- Verzorging van de eindejaarafsluiting
- Opstellen diverse rapportages
- Verwerking administratie
- Advisering op gebied van financiën en regelgeving

Jan. 2017 – Juni 2017

Master afstudeerscriptie bij Universiteit van Maastricht

Inhoud opdracht:

- Onderzoek naar de relatie tussen de financiële expertise van de CFO en de raad van bestuur met diverse werkkapitaal indicatoren, waaronder de cash conversion cycle
- Data onderzoek d.m.v. statistische analyses met een sample van meer dan 6.000 Amerikaanse bedrijven en diverse variabelen
- Gebruikte methodes: lineaire regressie, kwantiel regressie en gevoeligheidsanalyses
- Gebruik van statistisch software: STATA en Excel.
- Cijfer: 9.0

2015 – 2016

HBO afstudeerstage bij Valuemaat B.V. te Eindhoven

Inhoud opdracht:

- Ontwikkeling van een financieel prognosemodel voor ondernemers in het MKB in het kader van bedrijfswaarderingen
- Inventarisatie behoeftes m.b.t. prognosemodel bij bedrijven, accountants en banken

2013

HBO buitenland stage bij Classfurn SRL/ Maxfurn B.V. te Oradea/Roemenië

Werkzaamheden:

- Analyse van de proces flow per productielijn
- Analyse van de bedrijfsprocessen, signaleren van knelpunten en initiëren van verbeteringen
- Analyse van de calculatiemethodes
- Rapportage aanbevelingen aan het management o.b.v. gedane analyses

2008 – 2016

Tijdelijke banen naast studies

- Administratief medewerker bij Isosun B.V.
- Voorman afdeling collectie bij PostNL
- Medewerker afdeling collectie bij PostNL