

Curriculum Vitae

Personalia

Naam: Wilco van der Ham
Woonplaats: Gorinchem
Geboortedatum: 25 november 1991



Opleidingen

- Master Economics & Business, Erasmus Universiteit (diploma)
- Bachelor Economie & Bedrijfseconomie, Erasmus Universiteit (diploma)
- VWO, Gomarus Scholengemeenschap (diploma)

Cursussen en trainingen

- Scope Academy, doorlopende kennissessies

Profiel en vaardigheden

Wilco is prettig en toegankelijke in de omgang, professioneel en analytisch sterk. Hij is praktisch ingesteld, hands on en no nonsense. Daarnaast is Wilco een goede teamspeler en een kritische, pro actieve sparringpartner.

Talenkennis: Nederlands: moedertaal. Engels: uitstekend.

IT vaardigheden:

- Goede kennis van de Microsoft Office pakketten waaronder sterk in Excel.
- Daarnaast gewerkt met o.a. SAP, Exact, Speedbooks, Contrac en diverse andere bedrijfsspecifieke softwarepakketten.

Werkervaring

Nov 2018 – heden

Interim Finance Professional bij Scope Finance Interim B.V.

Scope Finance detacheert financiële professionals binnen het brede spectrum van Finance & Control (NEN 4400 gecertificeerd)

Uitgevoerde opdrachten:

Okt 2018 – heden Business Analyst bij Damco te Rotterdam

Damco is een grote, internationale supply chain organisatie, onderdeel van Maersk.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Betrokken bij een grote clean-up operatie van de administratie
- Analyseren van verschillen tussen gemaakte kosten, verzonden facturen aan de klant en betalingen van de klant
- Doen van voorstellen om verschillen te corrigeren
- Meedenken t.a.v. het verbeteren van het proces
- Gewerkt met SAP

Jan 2017 – Okt 2018

Financial/Plant Controller bij Trade & Development Holding B.V. te Sliedrecht

Trade & Development is een internationaal productie en handelsorganisatie met productieplants in Nederland en Benin.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen van de maandelijkse financiële rapportages en analyses fabriek in Benin
- Opstellen van balans en V&W incl. consolidatie meerdere B.V.'s
- Opstellen van jaarbudget en budgetbewaking
- Opstellen en rapporteren KPI's

voor professionals in Finance & Control

- Opstellen van kasstroomoverzichten incl. opzetten rapportage
- Berekenen van de voorraadwaarde en afstemming met lokale management
- Opstellen van de jaarrekening, balansdossiers en begeleiden accountantscontroles
- Verzorgen van de projectadministratie en subsidieprojecten incl. budgetbeheer
- Afstemming grootboek en subadministraties
- Op locatie in Benin het opzetten van verschillende rapportages (inkoop en productie), verbeteren van rapportages en trainen van het finance team
- Debiteurenbeheer en kredietbeheer
- Verwerken van koersgegevens/vreemde valuta
- Afstemming met de bank t.a.v. kredietlimieten
- Controleren van leningovereenkomsten
- Opstellen van ad hoc rapportages
- Inrichten van nieuw rapportage systeem (speedbooks)

Okt 2015 – Dec 2016

Voltijds Masterstudie gevolgd en succesvol afgerond

Apr 2014 – Sept 2015

Teamcoördinator Logistiek/Assistent Project Manager bij VSI te Leerdam

VSI is een internationaal productiebedrijf in de foodsector.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor deelprojecten van implementatie nieuw WMS (Warehouse Management Systeem)
- Configureren complex systeem
- Trainen van eindgebruikers
- Aansturen van logistieke activiteiten binnen het productiebedrijf
- Coördineren van juiste en tijdige aflevering van onderdelen t.b.v. de interne productie afdeling
- Controle op binnenkomende goederen

Jan 2012 – Dec 2012

Implementatie Consultant bij Lasbedrijf Donker

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor het implementeren van een nieuw IT systeem